

INFORME DE REUNIÓN

Reunión Tayana – Dirección (Socialización de Avances del Proyecto)

1. Datos Generales de la Reunión

Tipo de reunión:

Reunión de seguimiento y socialización de avances

Fecha:

Martes, 7 de abril de 2026

Horario programado:

10:30 a. m. – 11:30 a. m.

Modalidad:

Virtual

Moderador:

No especificado (sesión dirigida a nivel directivo)

Contexto:

Reunión realizada con el fin de socializar el estado de avance del proyecto Tayana ante la dirección, tomando como base la presentación ejecutiva elaborada previamente por el equipo funcional.

2. Objetivo de la Reunión

Presentar el estado actual del proyecto Tayana, incluyendo el avance de los hitos estratégicos, módulos en desarrollo, actividades de acompañamiento funcional y proyección de entregas, con el fin de informar a la dirección sobre el progreso y estado de la cartera de iniciativas.

3. Participantes

Total de participantes: 8

Nombre Completo	Rol en la reunión
Claudia Liliana Blanco Santillana	Participante

Nombre Completo	Rol en la reunión
Carmen Virginia Garcia Sierra	Participante
Maicoll Yesid Londoño Ruiz	Participante
Daniel Lopez Bedoya	Participante
Kevin Franco Arias	Participante
Ana Maria Mateus Ramirez	Participante
Julio Cesar Arroyave Suaza	Participante
Santiago Porres Restrepo	Participante

4. Desarrollo de la Reunión

Dado que la sesión no contó con grabación, el desarrollo se reconstruye a partir del material presentado y los insumos trabajados por el equipo.

4.1. Estado General del Proyecto Tayana

Se presentó un resumen ejecutivo del estado de la cartera de desarrollo, evidenciando:

- **7 hitos estratégicos** en la Dirección de Planeación
- **2 épicas en progreso**
- **3 desarrollos en fase de especificación**

Se destacó que los equipos se encuentran trabajando de manera paralela en múltiples iniciativas, manteniendo un equilibrio entre desarrollo y análisis funcional.

4.2. Avance de Módulos Estratégicos

Se socializó el avance de los principales módulos del sistema:

Gestión de Indicadores y Planes

- Avance: 40%
- Enfocado en la creación y mantenimiento de indicadores y parametrización de planes institucionales
- Integración con otros sistemas de la entidad

Planes Prospectivos

- Avance: 40%
- Enfocado en la formulación de escenarios futuros y seguimiento de variables estratégicas

Plan de Austeridad – DAF

- Avance: 30%
 - Orientado al control de gastos y seguimiento presupuestal
-

4.3. Planeación Estratégica Institucional (PEI)

Se explicó el proceso asociado al PEI, el cual contempla:

1. Diseño de formularios
2. Reuniones de entendimiento
3. Implementación en la plataforma

Este proceso busca garantizar la alineación de metas estratégicas institucionales dentro del aplicativo Tayana.

4.4. Hitos en Fase de Especificación

Se identificaron iniciativas en etapa de análisis funcional:

- Modificaciones presupuestales
- Planes prospectivos
- Instructores fase 2

Estas iniciativas se encuentran en validación con usuarios y en definición de requerimientos para su posterior desarrollo.

4.5. Roadmap de Entregas 2026

Se presentó la planificación de entregables:

- **Abril 2026:** Gestión de indicadores y planes

- **Junio 2026:**
 - PEI
 - Planes prospectivos
 - Modificaciones presupuestales
 - Instructores fase 2
 - Políticas públicas
- **Diciembre 2026:** Módulo SIIES

4.6. Actividades de Apoyo y Acompañamiento

Se socializaron las actividades transversales realizadas por el equipo:

- Soporte funcional (mesa de servicios y atención de incidentes)
- Creación y gestión de usuarios
- Transferencia de conocimiento a equipos y áreas
- Acompañamiento en documentación (formatos F17 y F18)
- Asesoría en uso y adopción del aplicativo Tayana
- Pruebas funcionales y validación del sistema

También se destacó el acompañamiento a:

- Direcciones y articuladores
- Equipos funcionales
- Áreas como jurídica, GPE, GPF y GMO

5. Compromisos y Acuerdos

#	Responsable	Compromiso	Fecha límite
1	Equipo del proyecto	Continuar con la ejecución de los hitos según el roadmap establecido	Permanente
2	Equipo funcional	Fortalecer la documentación F17 y F18 para los desarrollos en curso	Próximas iteraciones

#	Responsable	Compromiso	Fecha límite
3	Equipo Tayana	Mantener el acompañamiento y soporte a usuarios y áreas involucradas	Permanente
4	Dirección / Equipo	Validar avances y priorización de iniciativas estratégicas	Según cronograma

6. Cierre de la Reunión

La reunión permitió presentar de manera consolidada el avance del proyecto Tayana, evidenciando el progreso en los diferentes módulos, así como el acompañamiento continuo a las áreas funcionales.

Se reafirmó el compromiso del equipo en la ejecución de los hitos estratégicos y en la entrega de resultados conforme al roadmap definido para la vigencia 2026.

Nota aclaratoria:

El presente informe fue elaborado con base en la presentación oficial del proyecto y los insumos disponibles, debido a que la reunión no contó con grabación. Este documento constituye evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con la participación en espacios de seguimiento y socialización.

Julio César Arroyave Suaza

Líder Funcional — Aplicativo Tayana

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Grupo de Planeación Operativa

Bogotá, abril de 2026